企画提案書（要約版）

※ 企画提案書は任意様式としますが、以下の項目を全て含むこと。この様式には要約を記入し、提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| １　応募事業名 |  |
| ２　本事業で取り扱うスポーツアクティビティ | （名称） |
| （内容） |
| ３　活動予定地  　　フィールド名  （市町村名） |  |
| ４　事業の内容 | 事業の全体像を示した上で、補助の対象となる取組を記載してください。 |
| （事業の内容）  （補助の対象となる取組） |
| ５　集客目標 （参加者数） | 商品モニターと商品化後の集客（参加者数）目標を記載してください。（単位：人） |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 誘客目標 | Ｒ７年度 (モニター) | Ｒ８年度 （商品化） | Ｒ９年度 | Ｒ10年度 | Ｒ11年度 | | 県外参加者 |  |  |  |  |  | | 海外参加者 |  |  |  |  |  | | 県内参加者 |  |  |  |  |  | | 総集客数 |  |  |  |  |  |   （目標設定において参考となる指標や算定式） |
| ６　事業計画 | 本事業の商品モニター及び商品化までのスケジュールを示すとともに、その間の年度毎の事業段階（商品完成、利用者数、販売数など）を記載してください。  ※ 今年度の取組も含めて、どのような事業展開を想定しているか示してください。 |
| （商品化までの予定年度）   |  |  | | --- | --- | | 商品化の年度  （右記のいずれかを選択） | ・令和７年度中　　・令和８年度中 |   （商品化までの年度毎の事業段階）  ※ 必要に応じて行を挿入してください。記入例は削除の上、ご利用ください。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 記載例 | 今年度 （モニター） | R８年度  （商品化） | R９年度 | R10年度 | R11年度 | | サービス 開発 | サービス検討  モニター実施に基づくサービス内容の確定 | 類似サービスのリサーチ、差別化事項の検討  関連サービス1件の追加 | 新サービス2件の追加  関連サービスの検討 | 関連サービス2件の追加 | 新サービス2件の追加 | | モニターによるサービス評価 | モニター募集/サービス提供：３回実施 | 顧客アンケート実施  体験会の実施 | コンサルタントによる外部評価の実施 | 顧客アンケート実施  体験会の実施 | 顧客アンケート実施  体験会の実施 | | マーケティング（チャネル開拓） | 展示会  出展1回 | ・観光協会2先  ・OTA登録2社  ・アソビュー登録 | ・観光協会3先  ・OTA登録3社 | 展示会  出展1回 | 展示会  出展2回 | | 販売数（誘客数） | 県外：ｘｘｘ  海外：ｘｘｘ  県内：ｘｘｘ | 県外：ｘｘｘ  海外：ｘｘｘ  県内：ｘｘｘ | 県外：ｘｘｘ  海外：ｘｘｘ  県内：ｘｘｘ | 県外：ｘｘｘ  海外：ｘｘｘ  県内：ｘｘｘ | 県外：ｘｘｘ  海外：ｘｘｘ  県内：ｘｘｘ | |
| ７　主な訴求ターゲット | 年代、収入層、旅行形態等、具体的に記載してください。 |
|  |
| ８　訴求のポイント | 上記の「７」で示した訴求ターゲットに対して、本コンテンツが有効である点を記載してください。 |
|  |
| ９　協働を予定する事業者や自治体等 | 協働を予定する観光関連事業者や地域の団体、自治体等といった、本事業に取組上で重要なステークホルダー（利害関係者）とその役割を記載してください。 |
| （協働を予定する先・役割）  ※ 必要に応じて行を挿入してください。記入例は削除の上、ご利用ください。   |  |  | | --- | --- | | 協働を予定する先 | 役割 | | 〇〇〇事業協同組合 | 遊漁フィールドの提供者、年1回の大会時の運営ボランティア | | 〇○○商事株式会社 | 協賛スポンサー | | 〇〇〇トラベル株式会社 | 旅行会社 | | 〇〇〇村役場観光商工部、企画部 | 年1回大会時の後援先、オリジナルグッズのふるさと納税の担当者 | |
| 10　セールスプロモーション計画 | 上記の「７」で示した訴求ターゲットに対するセールスプロモーション計画と活用を予定するツールがあれば記載してください。 |
|  |
| 11　収支目標 | 商品化した年度以降の収支目標を記載してください。（単位：千円）  ※ 必要に応じて行を挿入してください。記入例は削除の上、ご利用ください。 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 収入科目 | Ｒ　年度 (商品化) | Ｒ　年度 | Ｒ　年度 | Ｒ　年度 | Ｒ　年度 | | 参加料 |  |  |  |  |  | | 協賛金 |  |  |  |  |  | | ・・料 |  |  |  |  |  | | 支出科目 | Ｒ　年度 (商品化) | Ｒ　年度 | Ｒ　年度 | Ｒ　年度 | Ｒ　年度 | | 運営費 |  |  |  |  |  | | 広告宣伝費 |  |  |  |  |  | | ・・費 |  |  |  |  |  | |
| 12　安全管理 | 参加者の体調不良、怪我や事故等のリスク及び発生時の対策について記載してください。 |
| （参加者の体調不良、怪我や事故等のリスクについて）  （発生時の対策について） |
| 13　【様式７】収支予算書における自主財源（借入金以外）について | 【様式７】収支予算書において、自主財源（借入金以外）を入力している場合、具体的に財源の内訳を記載してください。 |
|  |
| 14　事業執行者と役割 | 事業を執行する者の所属・役職名・氏名と役割を記載してください。  ※ 極力、責任者や実務担当者以外の者が経理の担当を担うこと。 |
| （氏名・役割）   |  |  | | --- | --- | | 所属・役職名・氏名 | 役割 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| 15　その他の特徴 | その他、事業の特徴、アピールポイントなどがあれば記載してください。 |
|  |