**事業の年間スケジュール表**

事業名称：令和７年度 新たなアクティビティを活用したスポーツツーリズムコンテンツ創出事業補助金

* 事業の年間スケジュールを記入して下さい。

（交付決定日を令和７年８月１日と仮定して作成して下さい。）

※ 必要に応じて行を挿入してください。記入例は削除の上、ご利用ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 |
| 目的 | 詳細 |
| 機材類調達 | モニターに必要な機材類のレンタル・需用費購入 |  |  |  |  |  |  |
| 関係先調整 | 関係先へのモニター事業への協力要請 |  |  |  |  |  |  |
| 販促資材の制作 | モニターに必要な販促資材やアンケート等の制作 |  |  |  |  |  |  |
| モニター募集 | 自社・SNS・関係先を経由した募集の実施 |  |  |  |  |  |  |
| モニター実施 | モニター実施と利用者アンケートの収集 |  |  |  |  |  |  |
| 改善事項の調整 | 運営や利用者アンケートから抽出された価格や利便性、安全面の改善事項対応 |  |  |  |  |  |  |
| 営業ツールの制作 | 展示会への出展準備・アンケート等制作 |  |  |  |  |  |  |
| 展示会への出展 | 展示会への出展・名刺収集・分析、アンケート収集・分析 |  |  |  |  |  |  |
| サービス運営ツールの制作 | 見込み客・顧客データベース制作やクラウドサービス等の検討 |  |  |  |  |  |  |
| 安全・安心対策の確立 | モニターを通じた安全・安心対策の作業指示書等作成 |  |  |  |  |  |  |
| 集客目標・収支計画の作成 | 自走化に向けた各種目標値の決定 |  |  |  |  |  |  |
| 補助金に関する経費管理 | 収支精算書に対応するすべての証憑類の管理・事務局確認 |  |  |  |  |  |  |
| 補助金各種報告書類の作成 | 事業の報告・提出に必要となる書類の作成・事務局確認 |  |  |  |  |  |  |